

Mońki, dnia 13.07.2017 r.



Znak sprawy: SPZOZ-VI-262/PU/8/2017

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na usługę udzielenia pożyczki odnawialnej na spłatę zobowiązań z limitem 3 000 000,00 złotych na okres 5 lat tj. 60 miesięcy dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach.



1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach
Adres: Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki
Województwo: podlaskie
KRS: 0000112038
NIP: 546-11-93-353
REGON: 050652956
Numer telefonu: (085) 727 81 30; 668 877 524
Numer faksu: (085) 727 81 35; (085) 727 81 34
Strona internetowa: www.spzoz.monki.pl
e-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl; zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl
Dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek, w godz. 7³⁰-15⁰⁵

2. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zapytanie na podstawie przepisów art. 4 pkt 3 lit. ja) nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie, do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia zapytania bez wyboru oferty.
3. W niniejszym zapytaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

- faks (085) 727 81 35; (085) 727 81 34

- e-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl;

ksiegowość@szpital-monki.h2.pl;

zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia pożyczki odnawialnej na spłatę zobowiązań z limitem 3 000 000,00 złotych na okres 5 lat tj. 60 miesięcy.

3.2. Szczegółowy opis warunków udzielenia pożyczki odnawialnej:

- 1) Okres realizacji usługi: 60 miesięcy od dnia 01 lutego 2018 r.
- 2) Waluta: PLN
- 3) Wymagany termin postawienia środków pieniężnych do dyspozycji Zamawiającego: następny dzień roboczy po dniu zawarcia umowy.
- 4) Sposób udostępnienia środków pieniężnych: pisemny wniosek Zamawiającego przesłany na wskazany w ofercie adres e-mail i/lub nr fax Wykonawcy.
- 5) Termin przekazania wnioskowanej kwoty limitu na rachunek Zamawiającego: do 2 dni roboczych od przesłania pisemnego wniosku.
- 6) Całkowita spłata udzielonej kwoty limitu nastąpi najpóźniej do dnia poprzedzającego ostatni dzień obowiązywania przedmiotowej umowy.
- 7) Odsetki od kwoty udzielonego limitu będą liczone jako suma oprocentowania opartego na stawce WIBOR 6M i stałej marży Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą na ostatni dzień miesiąca.
- 8) Odsetki od wykorzystanej pożyczki będą naliczane na koniec każdego miesiąca i płatne będą na podstawie wystawionej noty odsetkowej w terminie 21 dni.
- 9) Wysokość odsetek obliczana będzie od wysokości kwoty udzielonego limitu (zaangażowania kapitału) do dnia spłaty tego limitu (kapitału). Liczyć się będzie dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
- 10) Brak prowizji za udzielenie usługi pożyczki.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości innych opłat niż ustalone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12) Dla potrzeb składania i porównania ofert Wykonawca zobowiązany jest obliczyć wysokość odsetek wg WIBOR 6M na dzień ogłoszenia zapytania tj. na dzień 13 lipiec 2017 r.
- 13) Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie udzielonej kwoty limitu wyłącznie w postaci weksla „In blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- 14) Wszystkie w/w koszty mają mieć odzwierciedlenie w symulacji i spłatach w pozycji odsetki.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować pełny zakres realizacji usługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin postawienia środków pieniężnych do dyspozycji Zamawiającego: następny dzień roboczy po dniu zawarcia umowy.

6. Aby spełnić warunki udziału w procedurze Wykonawca musi :

posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w efekcie jest zdolny zawrzeć i zrealizować niniejszą umowę ,w szczególności posiada uprawnienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz. U. 2016 poz.1988 tj. z późn. zmian), zwanej dalej ustawą PB, a w przypadku określonym art. 178 ust. 1 ustawy PB inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy PB - jeżeli dotyczy;

7. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;
- b) wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert, miejsce oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.

2. Oferta powinna być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Oferta wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument(y), z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty, dokumentów i oświadczeń (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
4. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartej w ofercie.
5. Oferty należy złożyć w formie pisemnej, wg. wzoru oferty będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do dnia **26.07.2017r. do godziny 10:00**

z oznaczeniem: **„Oferta udzielenie pożyczki odnawialnej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach. Nie otwierać przed dniem 26.07.2017r. do godziny 10:30”**

Uwaga !

Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 5 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

9. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Ocena ofert złożonych przez Wykonawców zostanie przeprowadzona wg następującego kryterium:

- 1) Cena brutto oferty (odsetki)- znaczenie: 100 %

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ocena punktowa}$$

Cena oferty przyjmowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to cena brutto oferty,

Uwaga:

Przy stosowaniu wzorów matematycznych wyniki obliczeń będą uwzględniane przez komisję do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia będą przyjmowane wg ogólnie obowiązujących zasad matematycznych.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i jednocześnie zaoferuje najniższą cenę. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

3. Zamawiający zastrzega możliwość negocjowania ceny w dniu otwarcia ofert po godzinie otwarcia z wybranym przez siebie przedstawicielem Wykonawcy posiadającym stosowne pełnomocnictwo.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
2. W cenę oferty należy w kalkulować kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w rozdziale III zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

11. Istotne postanowienia umowy

1. Zawarcie umowy nastąpi wg istotnych postanowień umowy Zamawiającego (załącznik nr 2) z uwzględnieniem zapisów Regulaminu banku, które nie stoją w sprzeczności z zapisami dokumentacji zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość włączenia do umowy kredytu zapisów zawartych w standardowej umowie kredytu stosowanej w banku, które umieszczane są w regulaminach kredytowania, o ile zapisy te nie będą sprzeczne z treścią zapytania ofertowego.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. *Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, ul. Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.*
2. Termin składania ofert upływa **26.07.2017r.** godz. 10:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2017r.** godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego: Sekcja Administracyjno-Techniczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, ul. Al. Niepodległości 9, pokój nr 5.

13. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty - wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach zapytania oraz udostępni na stronie internetowej <http://www.spzoz.monki.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert oraz zobowiązani będą do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Szczegółowych informacji udziela:

Kontakt:

Bożena Kazimiruk – Główny Księgowy (opis przedmiotu zamówienia)
- tel. 668 877 516

Marta Parzych – Specjalista ds. Księgowości (opis przedmiotu zamówienia)
- 668 877 517

Wiesława Tekień – Sekcja Zamówień Publicznych (sprawy formalne)
tel. 668 877 529

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach
ul. Al. Niepodległości 9

19-100 Mońki

tel. (085) 72 78 130 (centrala) 668 877 529

fax. (085) 72 78 135; (085) 72 78 134

- e-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl;
księgowość@szpital-monki.h2.pl;
zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Bilans sporządzony na dzień 31.12.2016r.
- Załącznik nr 4 – Rachunek zysków i strat 01.01.2016 -31.12.2016
- Załącznik nr 5 – Rachunek przepływów pieniężnych 01.01.2016 -31.12.2016
- Załącznik nr 6 – Zestawienie zmian w kapitale własnym 01.01.2016 -31.12.2016
- Załącznik nr 7 – Zatrudnienie
- Załącznik nr 8 – Przychody
- Załącznik nr 9 – Zobowiązania długoterminowe
- Załącznik nr 10 – Zobowiązania krótkoterminowe
- Załącznik nr 11 – Zakres wartościowy grup środków trwałych

UWAGA: Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści niniejszego zapytania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach
Jarosław Pokoleńczuk